

IT-Administrator & AvERP Support mit Team Lead (m/w/d)

Als führender Spezialist für Leistungselektronik, einschließlich Photovoltaik-, Windkraft- und Batteriespeichertechnologien, entwickelt und produziert WSTECH Lösungen für die Bereiche erneuerbare Energien, Stromnetze und Energiespeicher. Die umfassende Erfahrung von WSTECH in der Leistungselektronik fließt in alle Produkte ein, die wir auf den Markt bringen und die sich durch hohe Effizienz und Zuverlässigkeit, niedrige Wartungskosten und eine lange Betriebsdauer auszeichnen. Alles an einer Location und aus einer Hand - Entwicklung, Vertrieb, Produktion und Service – "Made in Flensburg".

Du möchtest als Teil unseres Teams in einer zukunftsweisenden Branche arbeiten und zu einer nachhaltigeren Welt beitragen...?

Das trifft sich gut, denn aufgrund unseres stetigen Wachstums suchen wir dich als

IT-Administrator und AvERP Support mit Team Lead (m/w/d).

Deine Aufgaben:

- Installation, Konfiguration und Betreuung der Hard- und Softwarekomponenten
- Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur von Servern (Windows & Linux Umgebung), PCs, Druckern, Telefonanlage
- Wartung der Anwender-PCs und Support der Mitarbeitenden zur Störungsbehebung von Hard- und Softwareproblemen
- Proaktives Monitoring der Workflows im ERP-System AvERP und deren Resultate
- Erstellung und Entwicklung regelmäßiger Reportings in AvERP für unsere Fachabteilungen
- Datensicherung und Dokumentation der IT-Landschaft
- Anpassen der IT-Landschaft an künftige Anforderungen
- Unterstützung bei den neuen Anforderungen des Datenschutzrechtes
- Administration und Weiterentwicklung der M365-Umgebung mit Fokus auf Security, Teams und Aufbau einer SharePoint-Umgebung

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Informatikkaufmann (m/w/d) oder Fachinformatiker (m/w/d) oder ein Studium im Bereich Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung mit einem Warenwirtschaftssystem von Vorteil, gerne in AvERP
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Produkten (Office 365, Microsoft Azure) und Anwenderbetreuung / Support
- Idealerweise Erfahrung mit der Administration von Windows-Servern, Netzwerkinfrastrukturen und Microsoft-Zertifizierungen.
- Bei komplexen Aufgaben arbeitest Du fokussiert, strukturiert und sorgfältig.
- Du bringst viel Engagement und Qualitätsbewusstsein mit.
- Du hast erste Erfahrung im Führen eines Teams und kannst deine Vorstellungen ziel- und sachgerecht vermitteln.

Wir bieten Dir unter anderem:

- Eine sorgfältige und umfassende Einarbeitung durch unser motiviertes Team
- Ein vielseitiges Tätigkeitsgebiet mit verantwortungsvollen Aufgaben
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im Wachstumsmarkt
- Die Möglichkeit, bis zu 2 Tage pro Woche mobil zu arbeiten
- Eine familiäre Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Eine Anstellung in Vollzeit (bei uns 38 Std./Woche)
- Flexible Arbeitszeiten mit kurzem Freitag (freitags ab 12 Uhr Feierabend)
- Sommerfest und Weihnachtsfeier sowie regelmäßige Mitarbeitererevents

Wir freuen uns auf Deine Unterstützung!

... LET'S ROCK HIGHTECH FOR THE FUTURE!

Sende uns Deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung gerne **per E-Mail** an: bewerbung@wstech.com.

WSTECH GmbH

Personalabteilung
Frau Gudrun Blaß
Eckernförder Landstraße 78
24941 Flensburg
www.wstech.com