



Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

Sachbearbeitung Operativer Einkauf (m/w/d)
Teilzeit - 20,0 Std./Woche

Aufgaben:

- Erstellung/Versendung von Anfragen und Bestellungen
- Betreuung von Lieferanten
- Disposition und Abwicklung der Bedarfe
- Aufbereitung von Angeboten
- Bearbeitung Auftragsbestätigungen/Abstimmung von Abweichungen/Fristenüberwachung
- Erstellung von Verbrauchs-/Bedarfsstatistiken
- Verhandlung mit Lieferanten nach Zielvorgaben (Bedingungen/Finanzrahmen)
- Stammdatenpflege

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung im Einkauf im elektrotechnischen Fachbereich
- Sicherer Umgang mit MS Office und Warenwirtschaftsprogrammen (wie SAP, AVERP)
- Gute verbale und schriftliche Kommunikationssicherheit in Deutsch und Englisch
- Hohes Engagement/Flexibilität/Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen
- gerne auch per E-Mail - an:

WSTECH GmbH
Personalabteilung
Eckernförder Landstrasse 78, 24941 Flensburg
Info@wstech.com
Tel.: +49 (0) 461 430 122 0