

Die WSTECH GmbH ist ein mittelständiges Unternehmen mit Sitz in Flensburg, das Frequenzumrichter, Wechselrichter und Batteriespeicher primär für die Umwandlung regenerativer Energien entwickelt und produziert.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung eine

## **Studentische Aushilfskraft (m/w/d)**

Die anstehende Migration auf ein neues Datensystem steht bevor und wir benötigen Unterstützung bei den vorbereitenden Arbeiten. Hierzu zählt die eigenverantwortliche Bearbeitung von Teilprojekten. Zu dem Aufgabenbereich gehören folgende Themenschwerpunkte

### **Ihre Aufgaben:**

- Bereinigung der Stammdaten in enger Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen (R&D/Fertigung/Lager usw.)
- Definition und Durchführung vorbereitender Arbeiten zur Stammdatenmigration
- Unterstützung bei der Artikelstammdatenpflege (Korrekturen/Ergänzungen von fehlenden Daten/Datenblättern)
- Ggf. Unterstützung im „Go Live“ des neuen Verwaltungssystems

### **Ihr Profil:**

- Sicherer Umgang mit dem PC und Excel Programmen
- Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Saubere, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

### **Wir bieten Ihnen:**

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz mit einem vielseitigen und herausfordernden Aufgabenspektrum. Die Stelle umfasst 20 Stunden/Woche und ist (projektbezogen) befristet. Ein motiviertes Team freut sich auf Sie!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gerne auch per E-Mail – an:

**WSTECH GmbH**, Personalabteilung, Eckernförder Landstraße 78, 24941 Flensburg,  
Tel.: 0461/430122 0, [info@wstech.com](mailto:info@wstech.com)