

Die WSTECH GmbH ist ein mittelständiges Unternehmen mit Sitz in Flensburg, das Frequenzumrichter, Wechselrichter und Batteriespeicher primär für die Umwandlung regenerativer Energien entwickelt und produziert.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung des kaufmännischen Bereichs unseres Service-Teams eine

Studentische Aushilfskraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Tagesgeschäfts
- Bearbeitung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Statistiken
- Unterstützung bei der Pflege externer Lager
- Kleinere Projektarbeiten

Ihr Profil:

- Sicherer Umgang mit dem PC und den gängigen Programmen
- Gute Englischkenntnisse
- Kontaktfreudigkeit und Kundenorientierung
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Saubere, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen Arbeitsplätze mit einem vielseitigen und herausfordernden Aufgabenspektrum. Die studentischen Aushilfs-Stellen umfassen 20 Stunden/Woche nach individueller Vereinbarung und sind zunächst befristet für 6 Monate ggf. mit der Option auf Verlängerung. Ein supernettes motiviertes Team freut sich auf Ihre Unterstützung.

Wenn Sie ernsthaftes Interesse an engagierter Zusammenarbeit haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gerne auch per E-Mail – an:

WSTECH GmbH, Personalabteilung, Eckernförder Landstraße 78, 24941 Flensburg, Tel.: 0461/430122 0, info@wstech.com