

Die WSTECH GmbH entwickelt und produziert hochtechnologische Produkte im Bereich der regenerativen Energien wie Hochleistungswechselrichter für PV-, Windkraft-, Batterie- und Brennstoffzellenanwendungen sowie Wechselrichter für Kompensationsanlagen (STATCOM) und kundenspezifische Anwendungen. Innovative Entwicklung und Forschung im Bereich der Hardware und Software finden im Hause statt. Seit Dezember 2016 ist die WSTECH GmbH Joint Venture Partner der Siemens AG.

Zur Verstärkung unseres HR Teams suchen wir eine engagierte

Studentische Aushilfskraft HR (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Bearbeitung der Zeiterfassung mit dem System Dorma/Averp
- Unterstützung beim Bewerbermanagement
- Erstellung und Aufbereitung von Statistiken und Auswertungen
- Pflege der Personalstammdaten
- Verantwortung für die Aktualisierung von Aushängen/EVA Listen usw.
- Aufbereitung/Optimierung von Formularen und Dokumenten
- Allgemeine Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise und ein vertrauenswürdiger Umgang mit sensiblen personenbezogenen Daten
- Souveränes Auftreten sowie Empathie und Kundenorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS Office Tools
- Loyalität und Teamplayer

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen Arbeitsplätze mit vielseitigen und herausfordernden Aufgabenspektrum. Die studentischen Aushilfsstellen umfassen 20 Stunden/Woche nach individueller Vereinbarung und sind zunächst befristet für 12 Monate ggf. mit der Option auf Verlängerung.

Ein motiviertes Team wartet auf Ihre Unterstützung!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gerne auch per E-Mail an:

WSTECH GmbH
Personalabteilung
Eckernförder Landstr. 78
24941 Flensburg
Tel. 0461 430 122 0
www.wstech.com
info@wstech.com