

Mitarbeiter (m/w/d) Produktionsplanung

Als führender Spezialist für Leistungselektronik, einschließlich Photovoltaik-, Windkraft- und Batteriespeichertechnologien, entwickelt und produziert WSTECH Lösungen für die Bereiche erneuerbare Energien, Stromnetze und Energiespeicher. Die umfassende Erfahrung von WSTECH in der Leistungselektronik fließt in alle Produkte ein, die wir auf den Markt bringen und die sich durch hohe Effizienz und Zuverlässigkeit, niedrige Wartungskosten und eine lange Betriebsdauer auszeichnen.

Alles an einer Location und aus einer Hand - Entwicklung, Vertrieb, Produktion und Service – "Made in Flensburg".

Du möchtest als Teil unseres Teams in einer zukunftsweisenden Branche arbeiten und zu einer nachhaltigeren Welt beitragen...? Das trifft sich gut, denn aufgrund unseres stetigen Wachstums suchen wir dich zur Verstärkung und Erweiterung unseres Einkaufsteams!

Deine Aufgaben

- Du planst und pflegst Produktionsaufträge unter Berücksichtigung von Terminvorgaben, Kapazitäten und Lagerbeständen und gibst diese frei,
- Du nimmst Aufträgen aus unseren internen Bereichen Vertrieb und Service an,
- Du bist verantwortlich für die Terminverfolgung von Produktionsaufträgen,
- Du bearbeitest Fehlteillisten,
- Du bist die interne Schnittstelle der Produktion zum Einkauf, Vertrieb und Service,
- Du überwachst Liefertermine und verfolgst diese nach,
- Du arbeitest Prozessoptimierungen mit und übernimmst interne Projekte.

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung sowie Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Logisches Denken sowie die Fähigkeit Abhängigkeiten innerhalb eines Produktionsunternehmens zu erkennen
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität, Organisationsvermögen und Kommunikationsstärke
- Anwenderkenntnisse ERP System, gute Office-Kenntnisse

Wir bieten Dir unter anderem

- eine sorgfältige und umfassende Einarbeitung durch unser motiviertes Team
- ein vielseitiges Tätigkeitsgebiet mit verantwortungsvollen Aufgaben,
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im Wachstumsmarkt,
- die Möglichkeit, bis zu 2 Tage pro Woche im Home Office zu arbeiten,
- eine familiäre Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- eine Anstellung in Teilzeit (mind. 25 Std./Woche) oder Vollzeit (bei uns 38 Std./Woche),
- flexible Arbeitszeiten mit kurzem Freitag (freitags ab 12 Uhr Feierabend),
- Sommerfest und Weihnachtsfeier sowie regelmäßige Mitarbeitererevents.

Wir freuen uns auf Deine Unterstützung!

... LET`S ROCK HIGHTECH FOR THE FUTURE!

Sende uns Deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung gerne **per E-Mail** an: hr@wstech.com

WSTECH GmbH
Personalabteilung
Frau Gudrun Blaß
hr@wstech.com
www.wstech.com